



# Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit Cryptshare.  
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation

## Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare<sup>®</sup>

### Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Die Cryptshare<sup>®</sup> Web-Anwendung ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage\* von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare-Server. Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich. Ein für den Zugriff zu vergebendes Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

Um Ihnen die Funktionsweise der Cryptshare Web-Anwendung zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

1. Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 2 - 9
2. Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 10 – 11

---

### Release Notes

Informationen zu Release Notes und neuen Produkt Features finden Sie in unserem Partnerbereich unter: <https://login.cryptshare.com/>

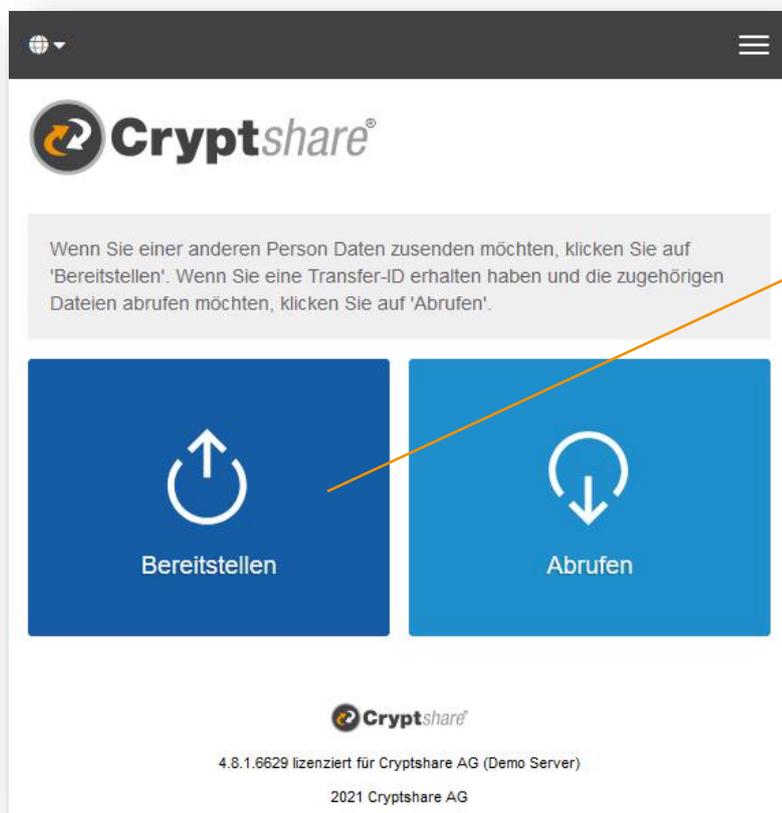
\*Cryptshare nutzt Stand Apr-22 eine 256 Bit AES Verschlüsselung.

## Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser unsere Web-Anwendung <https://demo.cryptshare.com> auf.

Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1

Klicken Sie auf  
**Bereitstellen**



**Ihre Kontaktdaten**

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

**Name**  
Anke Musterfrau

**Telefon**  
+49 761 389 130

**E-Mail**  
anke.musterfrau@cs4otest.com

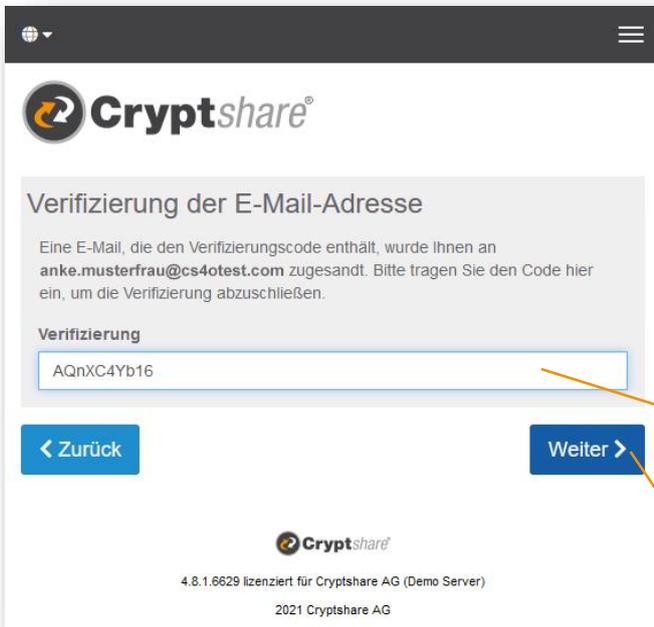
Ich akzeptiere die **Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen**

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**<sup>®</sup>  
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)  
2021 Cryptshare AG

### Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.



**Verifizierung der E-Mail-Adresse**

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an `anke.musterfrau@cs4otest.com` zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

**Verifizierung**  
AQnXC4Yb16

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**<sup>®</sup>  
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)  
2021 Cryptshare AG

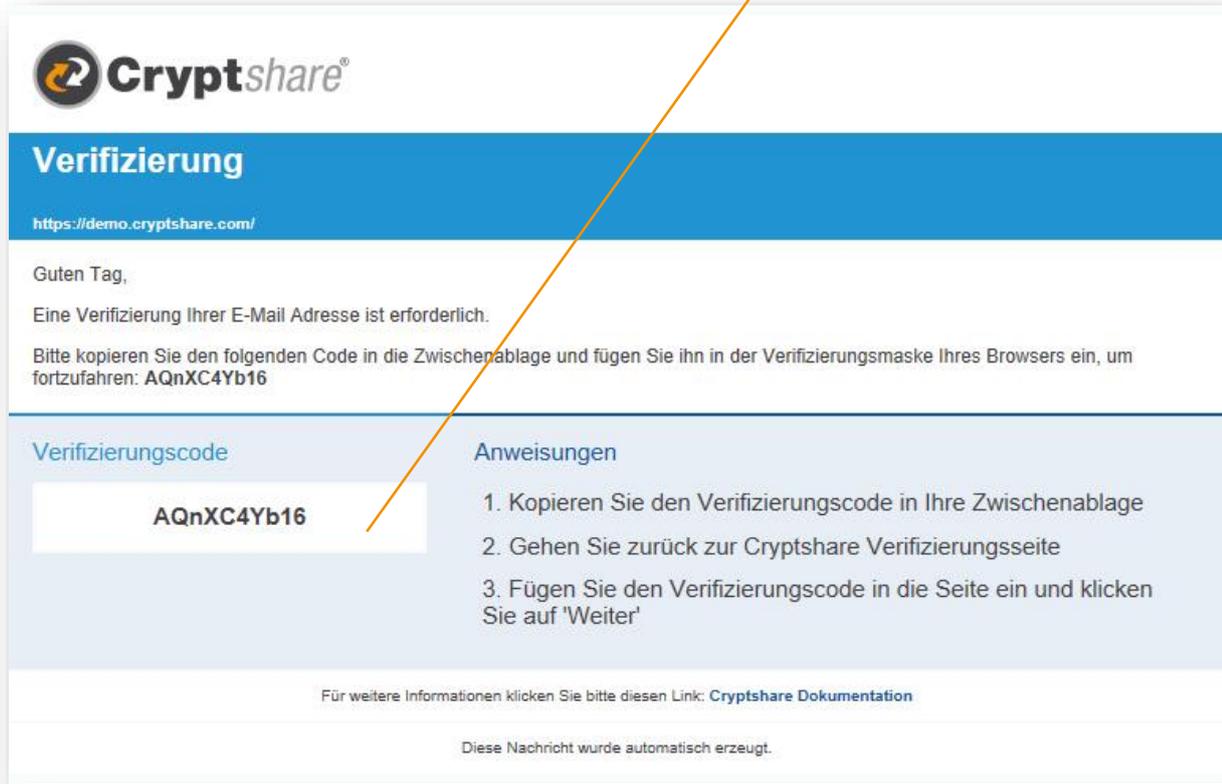
### Schritt 3 Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben. Eine erneute Verifizierung ist erforderlich, wenn der vom Administrator vorgegebene „Gültigkeitszeitraum bei Inaktivität“ (standardmäßig 30 Tage) oder der „maximale Gültigkeitszeitraum“ (standardmäßig 365 Tage) überschritten wird, oder wenn Sie erstmals eine neue E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender zugestellte E-Mail.
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Weiter“ (siehe "Schritt 3")



The screenshot shows an email from Cryptshare with a blue header. The main content is in German and includes a verification code and instructions. An orange line points from the code in the instructions to the code in the email body.

**Cryptshare**<sup>®</sup>

## Verifizierung

<https://demo.cryptshare.com/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **AQnXC4Yb16**

Verifizierungscode	Anweisungen
<b>AQnXC4Yb16</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage</li><li>2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite</li><li>3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'</li></ol>

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.



**Ihre Kontaktdaten**

**Senden als**

Anke Musterfrau (anke.musterfrau@cs4otest.com)

**Empfänger**

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

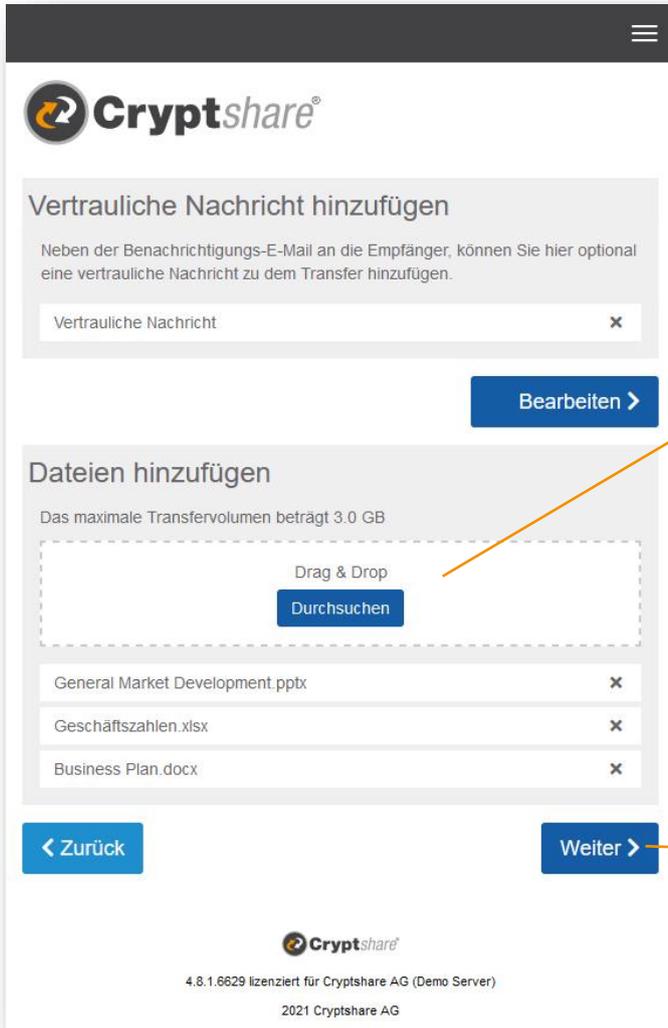
max.mustermann@cs4otest.com

**Cryptshare**  
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)  
2021 Cryptshare AG

#### Schritt 4 Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.



**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Vertrauliche Nachricht  ✕

**Bearbeiten** >

**Dateien hinzufügen**

Das maximale Transfervolumen beträgt 3.0 GB

Drag & Drop Durchsuchen

General Market Development.pptx ✕

Geschäftszahlen.xlsx ✕

Business Plan.docx ✕

**< Zurück** **Weiter >**

 **Cryptshare**<sup>®</sup>

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)

2021 Cryptshare AG

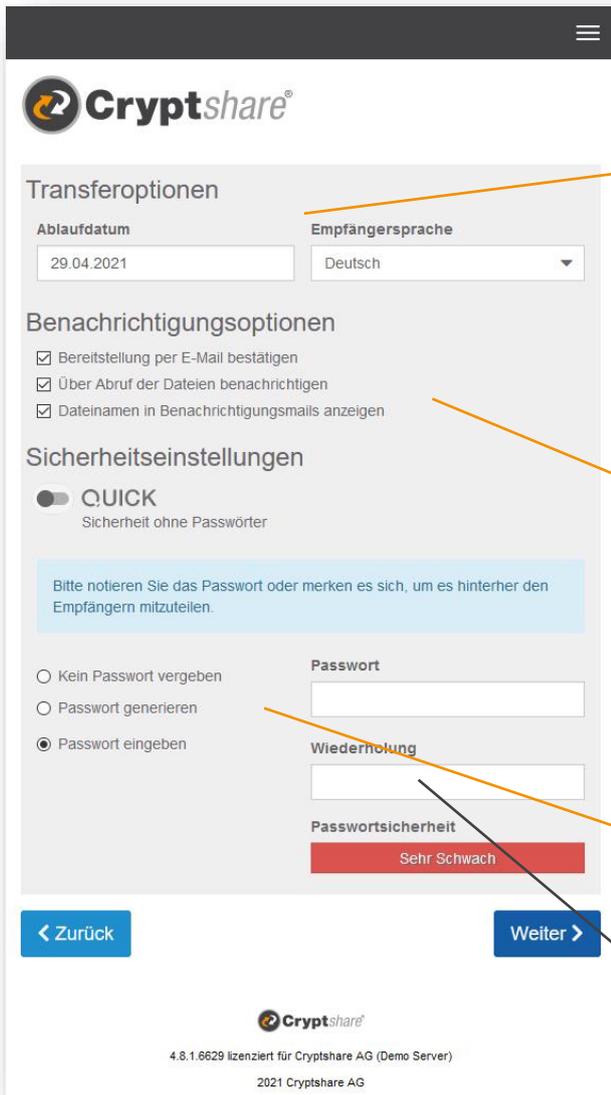
### Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

#### Tipp:

Mit Cryptshare können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol neben „**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**“, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.



### Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

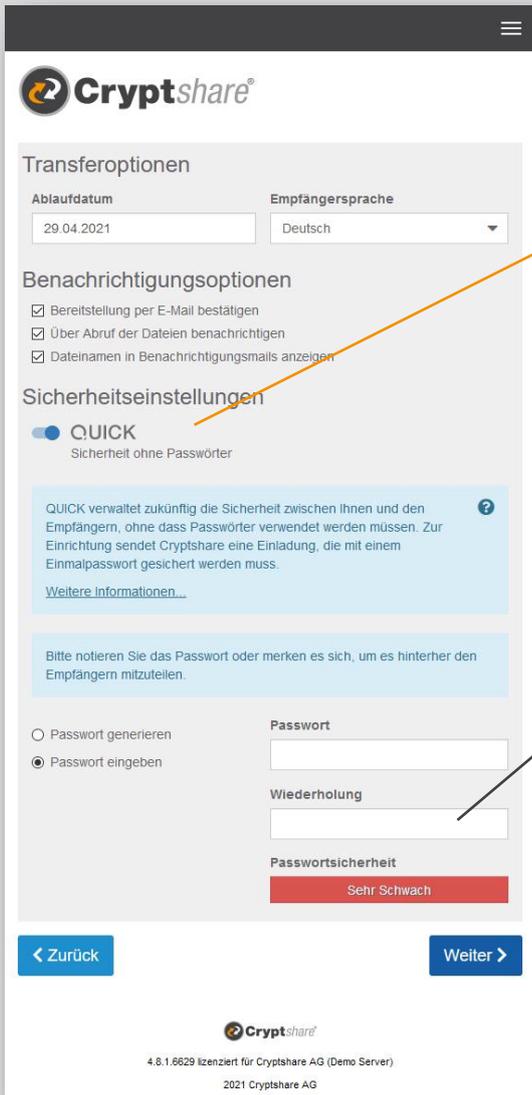
Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.\*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

\* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Die Option **Kein Passwort vergeben** ermöglicht den unkomplizierten Versand auch großer Dateien, ohne dass Absender und Empfänger Passwörter austauschen müssen. Der Transport der Daten erfolgt trotzdem verschlüsselt. Allerdings ist das Sicherheitsniveau niedriger, da jeder, der Zugriff auf die Benachrichtigungs-E-Mail erhält, auch Zugriff auf die Dateien hat.
2. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.



**Transferoptionen**

Ablaufdatum: 29.04.2021  
Empfängersprache: Deutsch

**Benachrichtigungsoptionen**

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

**Sicherheitseinstellungen**

**QUICK**  
Sicherheit ohne Passwörter

QUICK verwaltet zukünftig die Sicherheit zwischen Ihnen und den Empfängern, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen. Zur Einrichtung sendet Cryptshare eine Einladung, die mit einem Einmalpasswort gesichert werden muss.  
[Weitere Informationen...](#)

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort generieren  
 Passwort eingeben

Passwort:   
Wiederholung:

Passwortsicherheit: **Sehr Schwach**

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)  
2021 Cryptshare AG

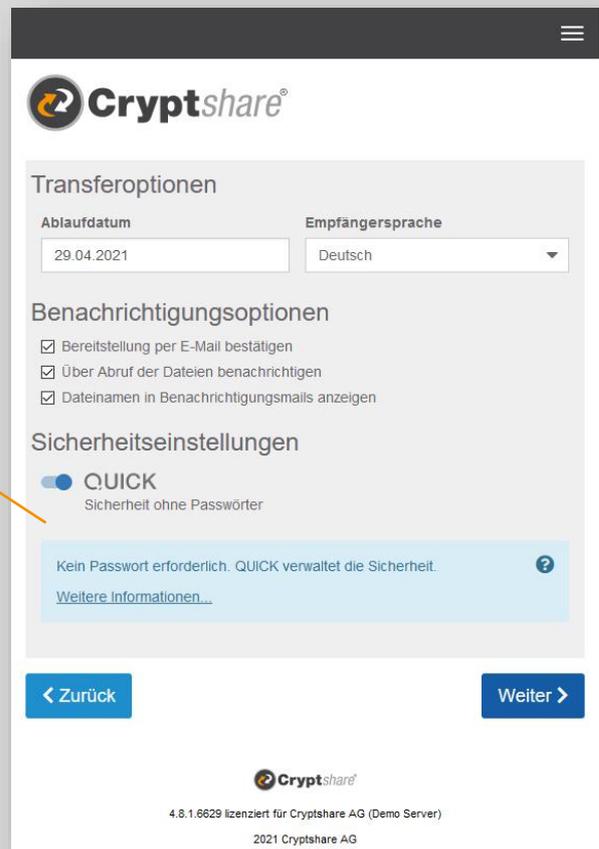
### Schritt 6 (QUICK Technology) Transferoptionen

Klicken Sie auf den Schalter, um QUICK zu **aktivieren** und so eine permanente, sichere Verbindung zum Empfänger herzustellen.

Vergeben Sie für die Einrichtung der QUICK Verbindung ein Passwort. Dieses muss der Empfänger zur Aktivierung von QUICK einmalig eingeben.

### Schritt 6 (QUICK Technology) Transferoptionen

Sobald die QUICK Verbindung mit dem Empfänger aktiviert ist, ist beim Versand keine Passworteingabe mehr erforderlich.



**Transferoptionen**

Ablaufdatum: 29.04.2021  
Empfängersprache: Deutsch

**Benachrichtigungsoptionen**

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

**Sicherheitseinstellungen**

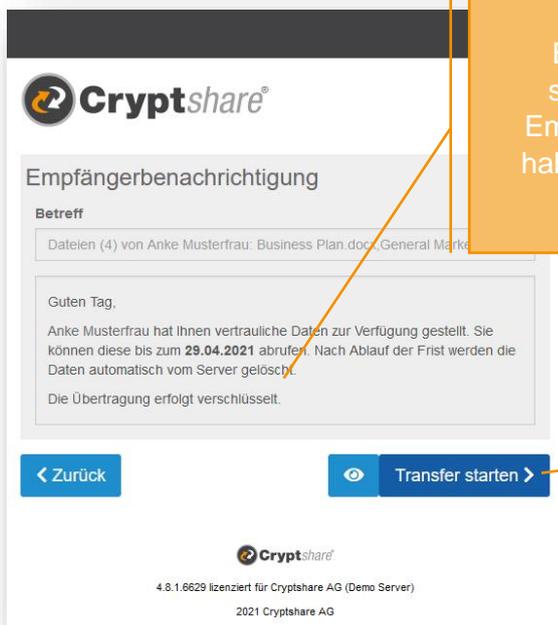
**QUICK**  
Sicherheit ohne Passwörter

Kein Passwort erforderlich. QUICK verwaltet die Sicherheit.  
[Weitere Informationen...](#)

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)  
2021 Cryptshare AG

**Wichtig:** Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder per SMS mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat.



### Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



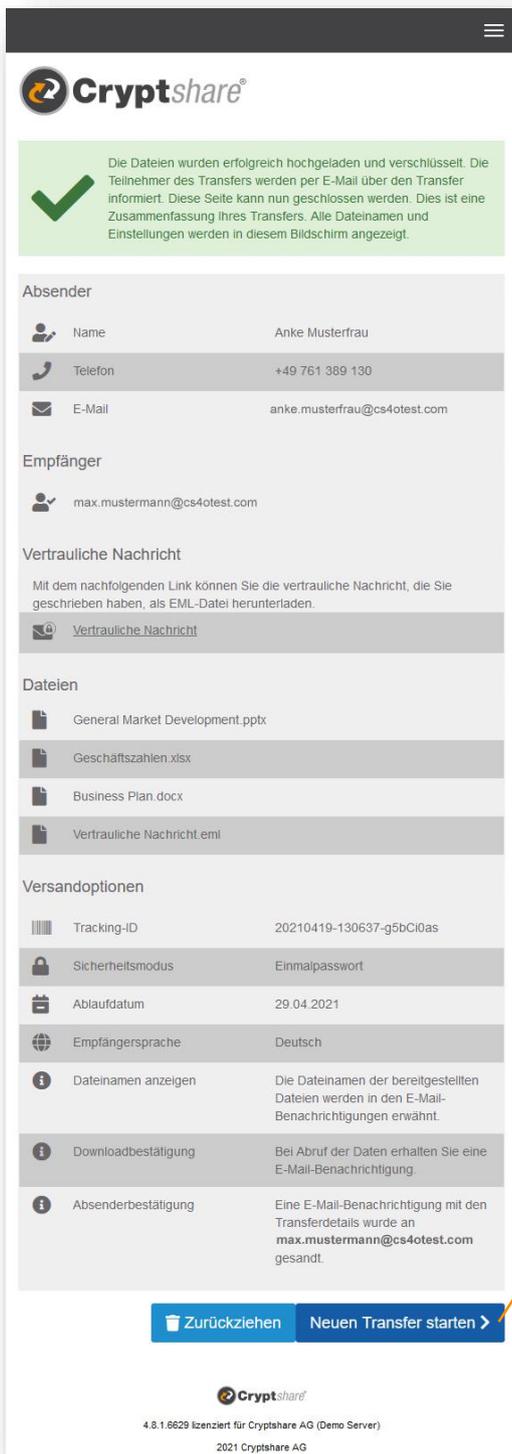
### Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

## Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.



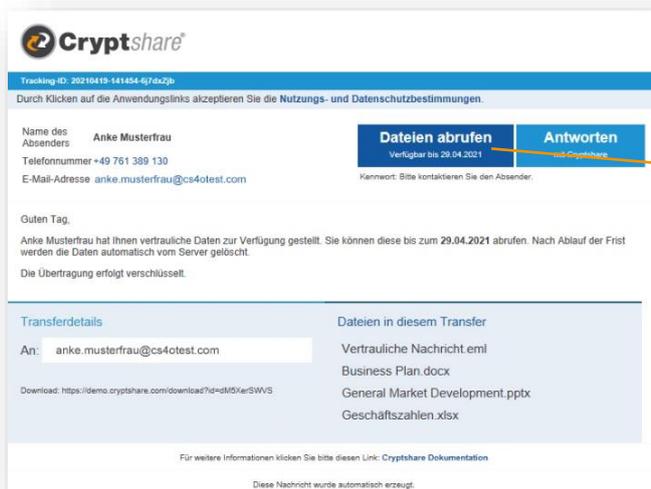
The screenshot shows the Cryptshare transfer summary interface. At the top, there is a green confirmation message with a checkmark icon. Below this, the sender's details (Name, Telefon, E-Mail) and the recipient's email address are listed. A section for 'Vertrauliche Nachricht' (Confidential Message) includes a link to download the message as an EML file. The 'Dateien' (Files) section lists four items: 'General Market Development.pptx', 'Geschäftszahlen.xlsx', 'Business Plan.docx', and 'Vertrauliche Nachricht.eml'. The 'Versandoptionen' (Sending Options) section includes Tracking-ID, Sicherheitsmodus (Einmalpasswort), Ablaufdatum (29.04.2021), Empfängersprache (Deutsch), and information about file names, download confirmations, and sender confirmations. At the bottom, there are two buttons: 'Zurückziehen' (Withdraw) and 'Neuen Transfer starten' (Start New Transfer). The footer contains the Cryptshare logo, version 4.8.1.6629, and licensing information for Cryptshare AG (Demo Server).

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

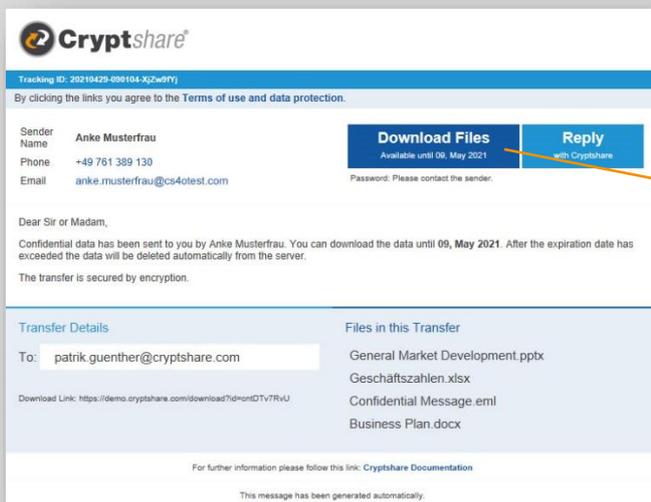
## Ablauf beim Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



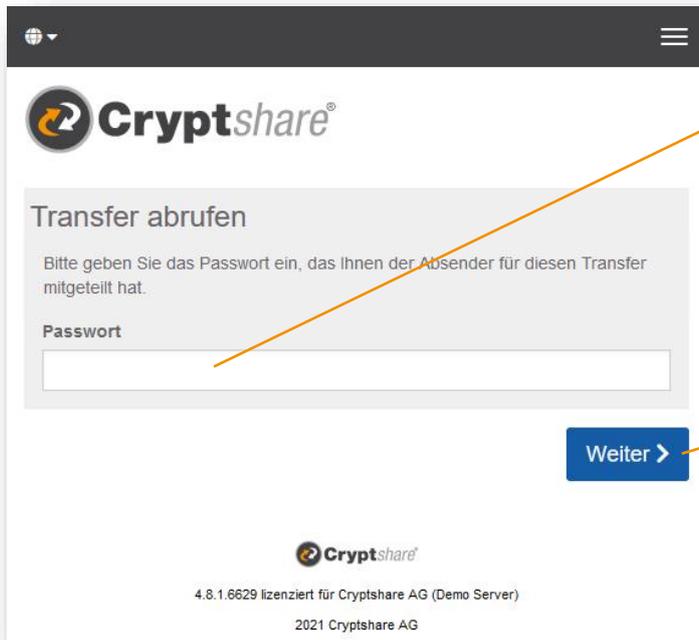
### Schritt 1 Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der E-Mail auf den Link Dateien abrufen.



### Schritt 1 (QUICK Technology) Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der E-Mail auf den Link Dateien abrufen.



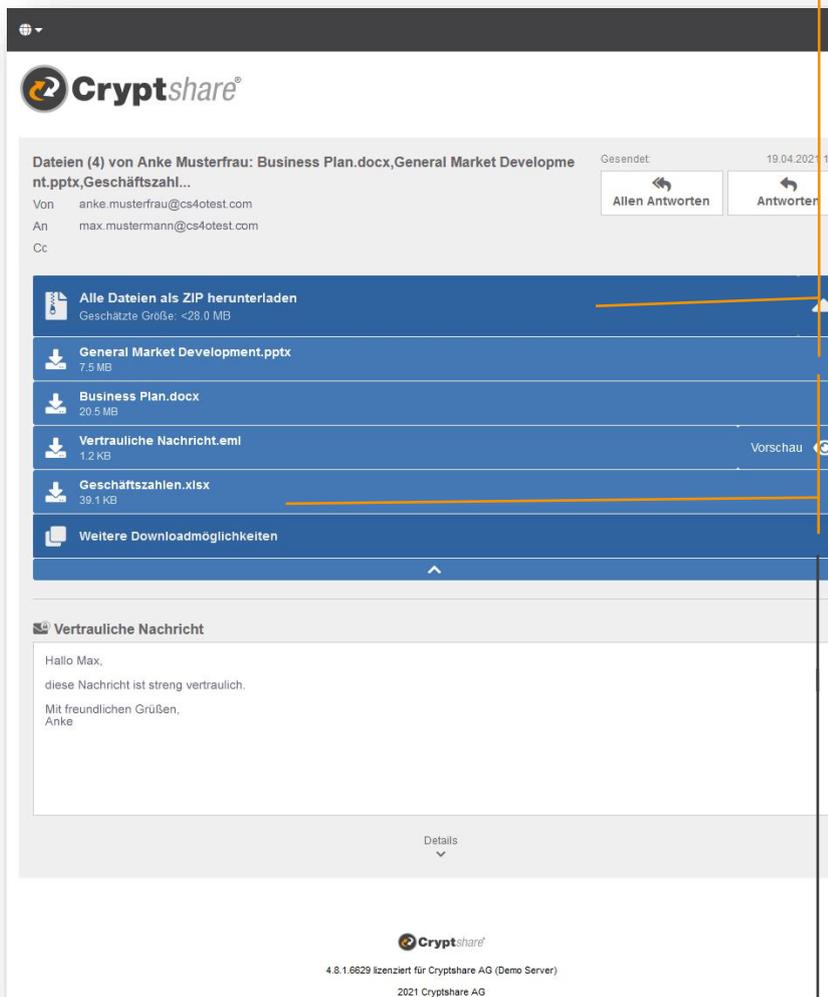
## Schritt 2 Passwort-Eingabe

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung bereits automatisch eingetragen ist.

Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dieses bitte hier ein

Klicken Sie auf **Weiter**.

Hat der Absender kein Passwort vergeben, können Sie mit "Schritt 3" fortfahren.

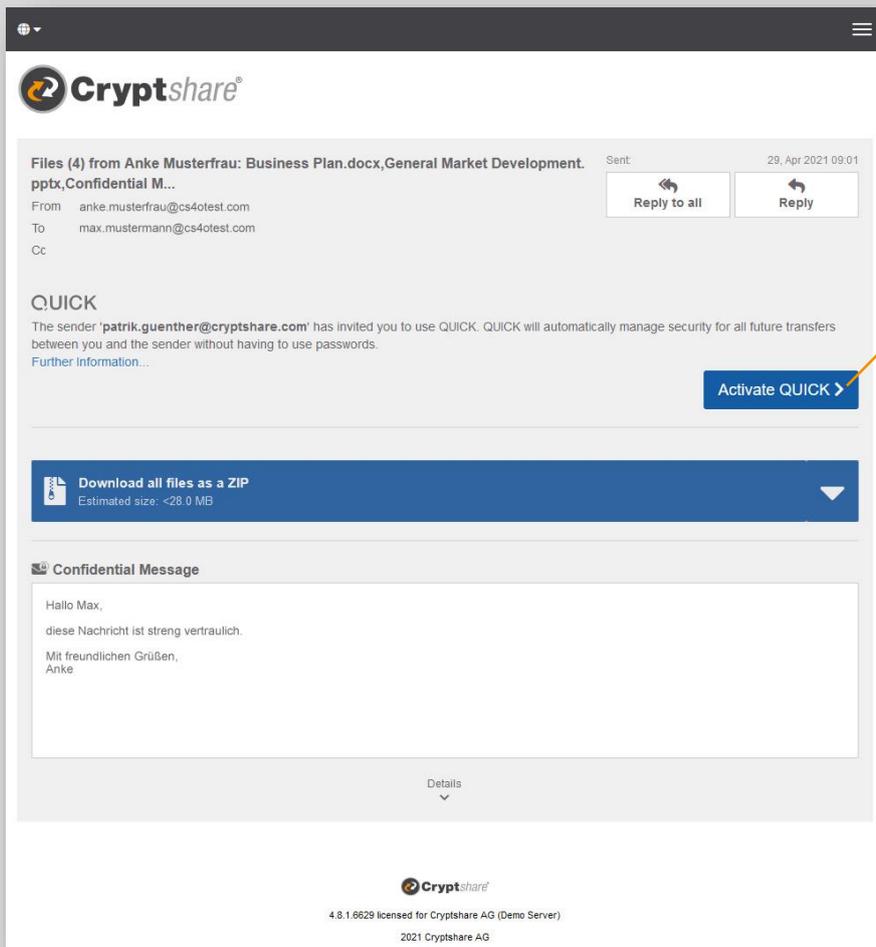


## Schritt 3 Abruf

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

oder durch Klick auf die **Dateinamen** die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.



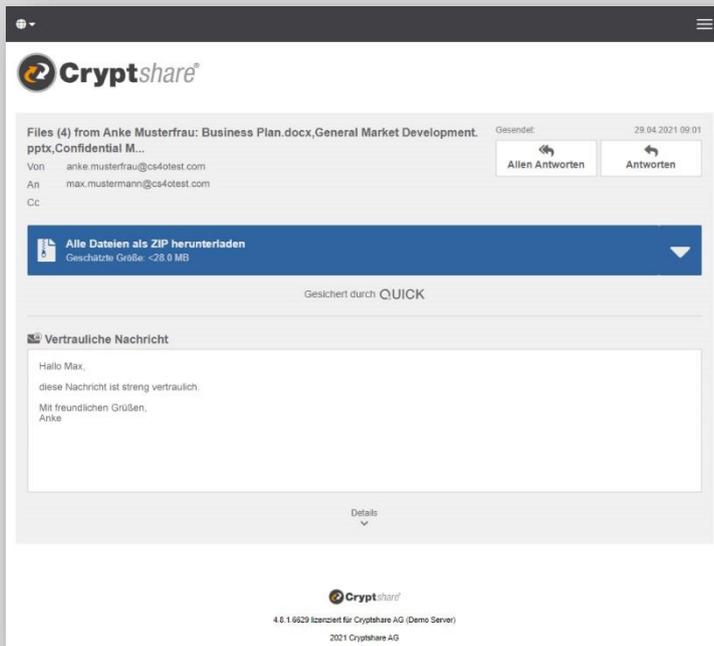
### Schritt 3 (QUICK Technology) Abruf

Der Absender hat Sie eingeladen, QUICK für eine dauerhaft sichere Verbindung zu nutzen. Klicken Sie auf „QUICK aktivieren“.



Geben Sie den Verifizierungscode ein, den Sie per E-Mail bekommen haben und klicken auf **Weiter**. Anschließend gelangen Sie wieder zum Download.

Wenn Sie bereits verifiziert sind, wird dieser Schritt automatisch übersprungen.



### Schritt 3 (QUICK Technology) Abruf

Wenn eine aktive QUICK-Verbindung mit dem Absender besteht, können Sie den Download direkt starten. Es ist keine Passworteingabe oder Verifizierung erforderlich.

QUICK verwaltet die Passwörter zum Schutz der Daten automatisch.

Cryptshare AG  
Schwarzwaldstraße 151  
79102 Freiburg  
Germany

Telefon: +49 761 / 38913-0  
E-Mail: [info@cryptshare.com](mailto:info@cryptshare.com)  
Web: [www.cryptshare.com](http://www.cryptshare.com)

Registergericht Freiburg, HRB 6144  
Vertretungsberechtigter Vorstand: Dominik Lehr  
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Niklas Brask  
UST-Ident: DE812922179

© Cryptshare AG

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation