



Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit Cryptshare.
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation

Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare[®]

Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Die Cryptshare[®] Web-Anwendung ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage* von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare-Server. Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich. Ein für den Zugriff zu vergebendes Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

Um Ihnen die Funktionsweise der Cryptshare Web-Anwendung zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

1. Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 2 - 9
2. Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 10 – 11

Release Notes

Informationen zu Release Notes und neuen Produkt Features finden Sie in unserem Partnerbereich unter: <https://login.cryptshare.com/>

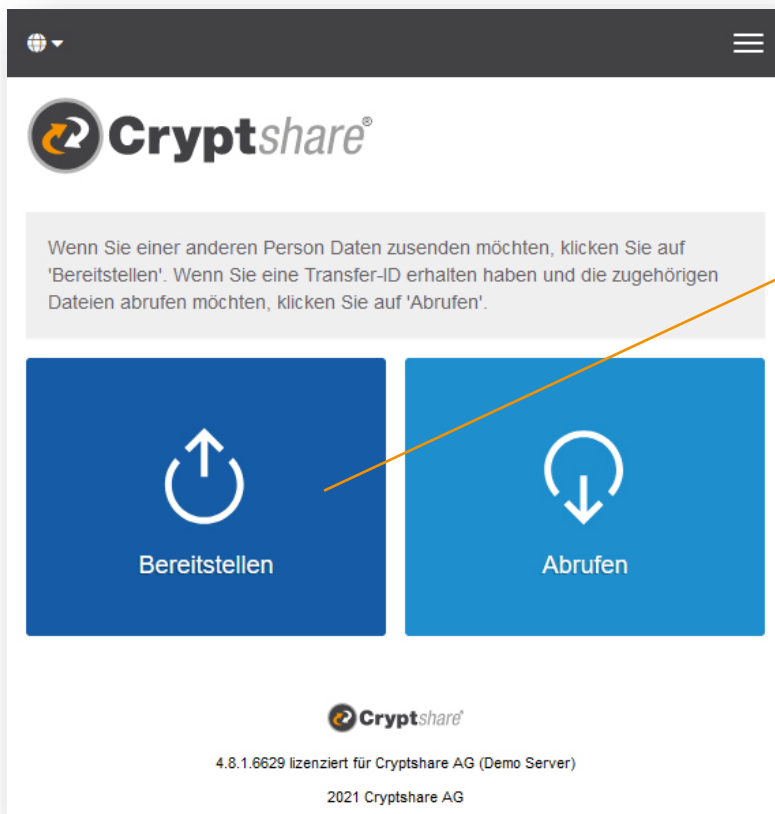
*Cryptshare nutzt Stand Mai-21 eine 256 Bit AES Verschlüsselung.

Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser unsere Web-Anwendung <https://demo.cryptshare.com> auf.

Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1

Klicken Sie auf
Bereitstellen



Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name
Anke Musterfrau

Telefon
+49 761 389 130

E-Mail
anke.musterfrau@cs4otest.com

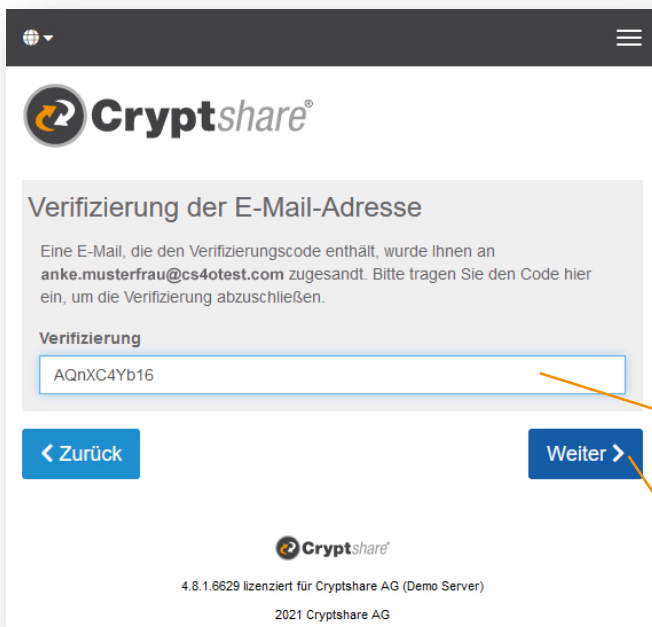
Ich akzeptiere die **Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen**

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**[®]
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an anke.musterfrau@cs4otest.com zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung
AQnXC4Yb16

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**[®]
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

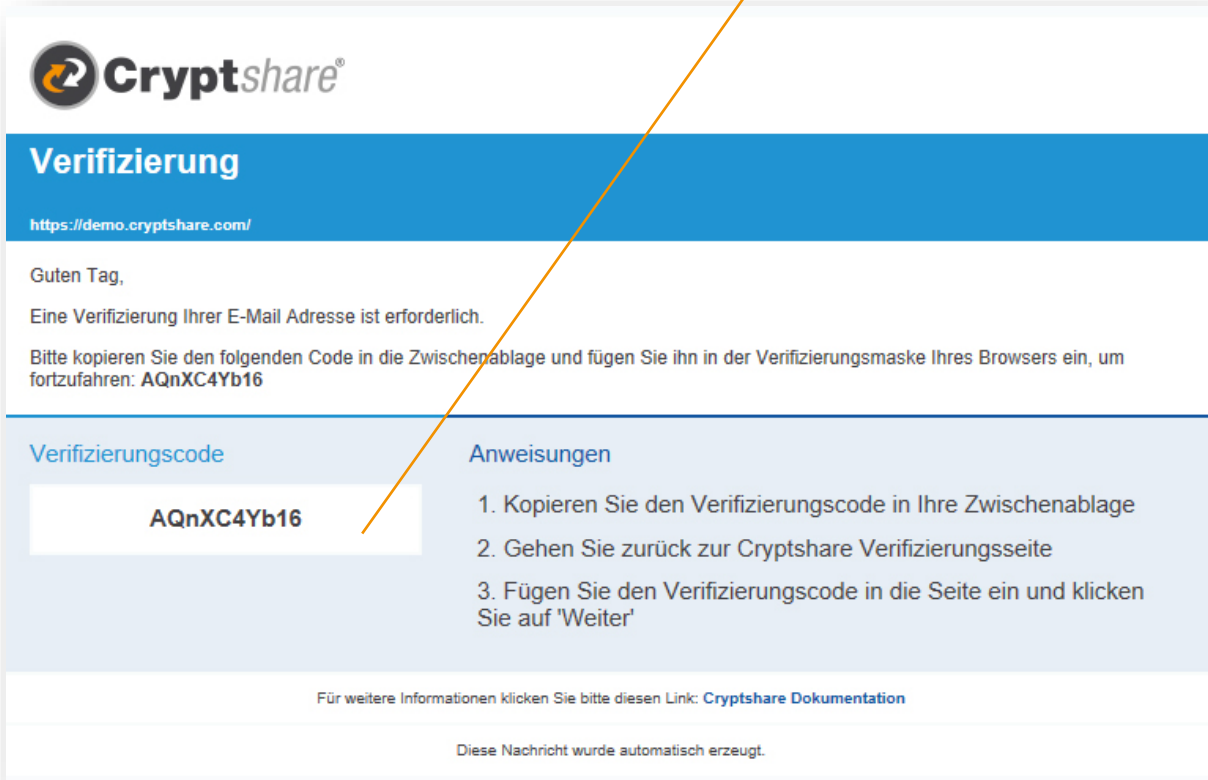
Schritt 3 Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben. Eine erneute Verifizierung ist erforderlich, wenn der vom Administrator vorgegebene „Gültigkeitszeitraum bei Inaktivität“ (standardmäßig 30 Tage) oder der „maximale Gültigkeitszeitraum“ (standardmäßig 365 Tage) überschritten wird, oder wenn Sie erstmals eine neue E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender zugestellte E-Mail.
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Weiter“ (siehe "Schritt 3")



The screenshot shows an email from Cryptshare with a blue header. The main content is in German and includes a verification code and instructions. An orange line points from the 'Verifizierungscode' section to step 4 of the instructions above.

Cryptshare[®]

Verifizierung

<https://demo.cryptshare.com/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **AQnXC4Yb16**

Verifizierungscode	Anweisungen
AQnXC4Yb16	<ol style="list-style-type: none">1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.



Ihre Kontaktdaten

Senden als

Anke Musterfrau (anke.musterfrau@cs4otest.com)

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An Cc Bcc

max.mustermann@cs4otest.com

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

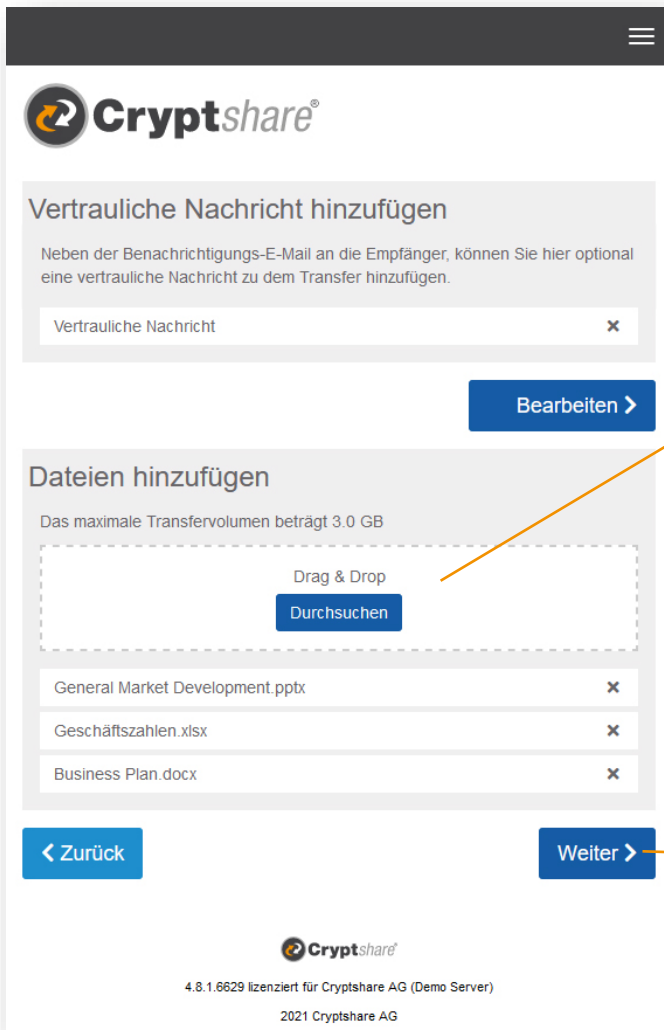
 **Cryptshare®**

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Schritt 4 Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.



The screenshot shows the Cryptshare web interface. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and a hamburger menu icon. Below the header, there are two main sections:

- Vertrauliche Nachricht hinzufügen:** This section contains a text input field with the placeholder text 'Vertrauliche Nachricht' and a small 'x' icon to its right. Below the input field is a blue button labeled 'Bearbeiten >'. A red arrow points from the 'Durchsuchen' button in the 'Dateien hinzufügen' section to the 'x' icon in this section.
- Dateien hinzufügen:** This section has a sub-header 'Dateien hinzufügen' and a note 'Das maximale Transfervolumen beträgt 3.0 GB'. It features a dashed border area for file uploads with the text 'Drag & Drop' and a blue button labeled 'Durchsuchen'. Below this area is a list of three files: 'General Market Development.pptx', 'Geschäftszahlen.xlsx', and 'Business Plan.docx', each with a small 'x' icon to its right. At the bottom of this section are two blue buttons: '< Zurück' on the left and 'Weiter >' on the right. A red arrow points from the 'Weiter >' button to the 'Weiter >' button in the second callout box.

At the bottom of the page, there is a footer with the Cryptshare logo, the text '4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)', and '2021 Cryptshare AG'.

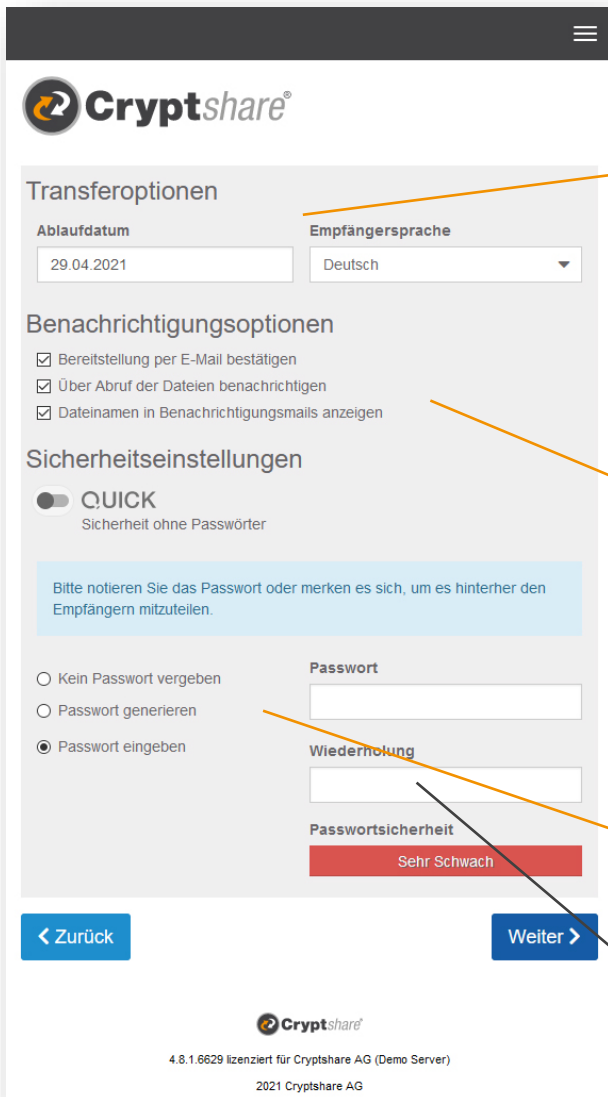
Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

Tipp:

Mit Cryptshare können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol neben „**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**“, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.



Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

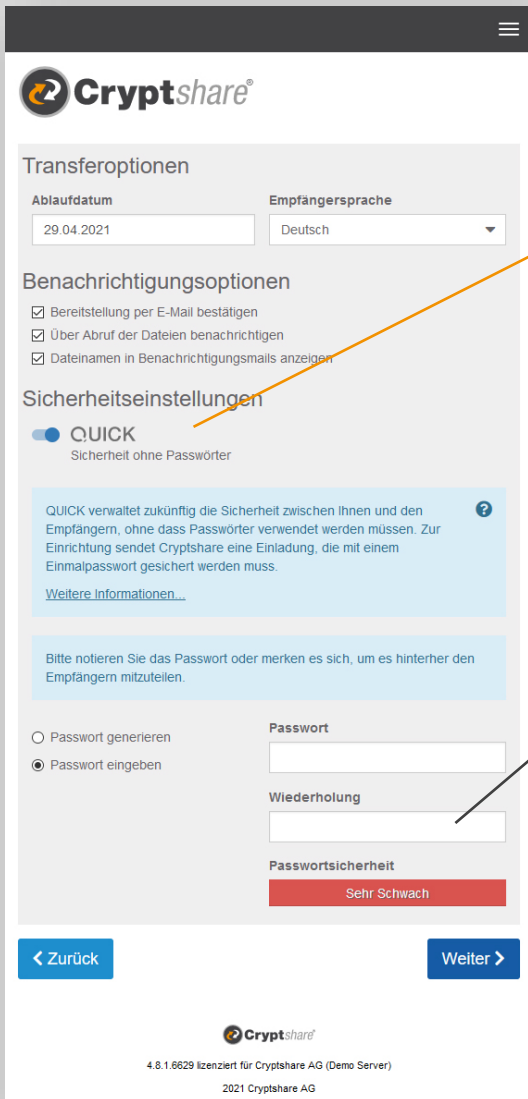
Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Die Option **Kein Passwort vergeben** ermöglicht den unkomplizierten Versand auch großer Dateien, ohne dass Absender und Empfänger Passwörter austauschen müssen. Der Transport der Daten erfolgt trotzdem verschlüsselt. Allerdings ist das Sicherheitsniveau niedriger, da jeder, der Zugriff auf die Benachrichtigungs-E-Mail erhält, auch Zugriff auf die Dateien hat.
2. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.



Transferoptionen

Ablaufdatum: 29.04.2021
Empfängersprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

QUICK verwaltet zukünftig die Sicherheit zwischen Ihnen und den Empfängern, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen. Zur Einrichtung sendet Cryptshare eine Einladung, die mit einem Einmalpasswort gesichert werden muss.
[Weitere Informationen...](#)

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort generieren
 Passwort eingeben

Passwort:
Wiederholung:

Passwortsicherheit: **Sehr Schwach**

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

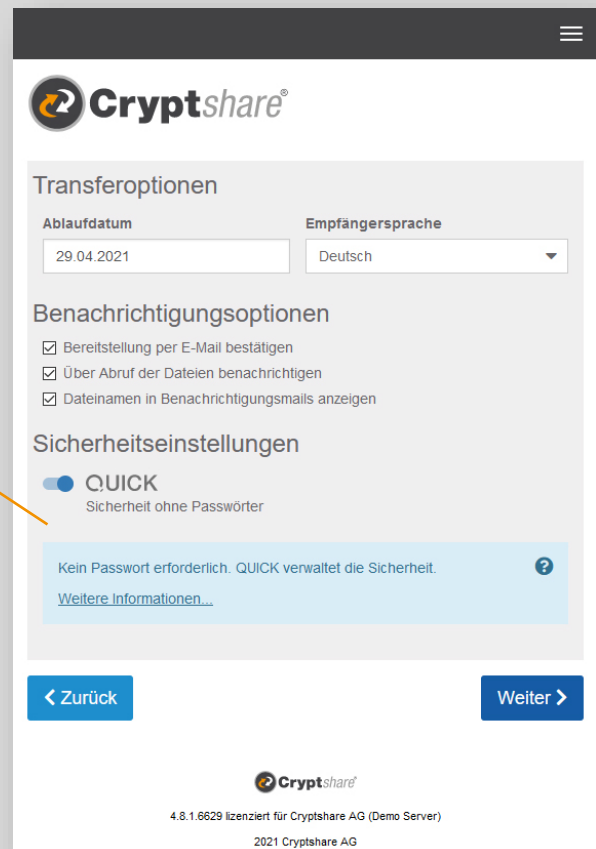
Schritt 6 (QUICK Technology) Transferoptionen

Klicken Sie auf den Schalter, um QUICK zu **aktivieren** und so eine permanente, sichere Verbindung zum Empfänger herzustellen.

Vergeben Sie für die Einrichtung der QUICK Verbindung ein Passwort. Dieses muss der Empfänger zur Aktivierung von QUICK einmalig eingeben.

Schritt 6 (QUICK Technology) Transferoptionen

Sobald die QUICK Verbindung mit dem Empfänger aktiviert ist, ist beim Versand keine Passworteingabe mehr erforderlich.



Transferoptionen

Ablaufdatum: 29.04.2021
Empfängersprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

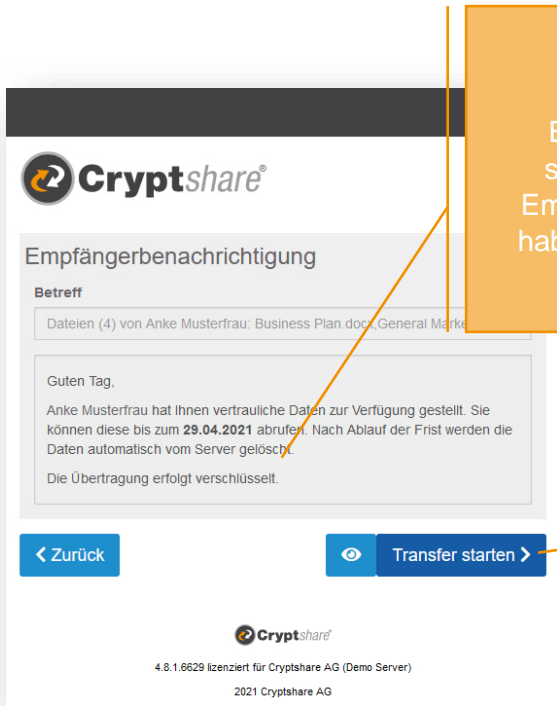
QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

Kein Passwort erforderlich. QUICK verwaltet die Sicherheit.
[Weitere Informationen...](#)

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG


Wichtig: Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder per SMS mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat.



Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



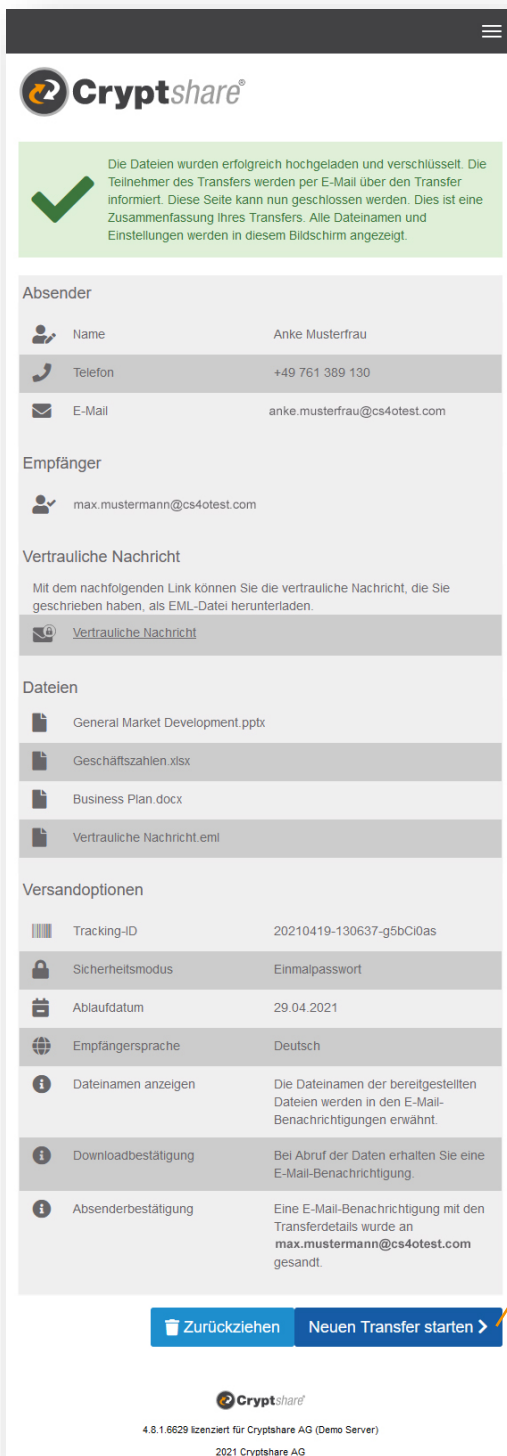
Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.



The screenshot shows the Cryptshare interface with a green success message at the top. Below it, the sender's contact information is listed, followed by the recipient's email. A section for a confidential message includes a link to download the message as an EML file. A list of files being transferred is shown, including a PowerPoint, an Excel spreadsheet, a Word document, and an EML file. The bottom section contains various transfer options like Tracking-ID, security mode, expiration date, language, and confirmation settings. At the bottom, there are two buttons: 'Zurückziehen' and 'Neuen Transfer starten'.

Absender

Name	Anke Musterfrau
Telefon	+49 761 389 130
E-Mail	anke.musterfrau@cs4otest.com

Empfänger

max.mustermann@cs4otest.com

Vertrauliche Nachricht

Mit dem nachfolgenden Link können Sie die vertrauliche Nachricht, die Sie geschrieben haben, als EML-Datei herunterladen.

[Vertrauliche Nachricht](#)

Dateien

General Market Development.pptx
Geschäftszahlen.xlsx
Business Plan.docx
Vertrauliche Nachricht.eml

Versandoptionen

Tracking-ID	20210419-130637-g5bCi0as
Sicherheitsmodus	Einmalpasswort
Ablaufdatum	29.04.2021
Empfängersprache	Deutsch
Dateinamen anzeigen	Die Dateinamen der bereitgestellten Dateien werden in den E-Mail-Benachrichtigungen erwähnt.
Downloadbestätigung	Bei Abruf der Daten erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.
Absenderbestätigung	Eine E-Mail-Benachrichtigung mit den Transferdetails wurde an max.mustermann@cs4otest.com gesandt.

[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)

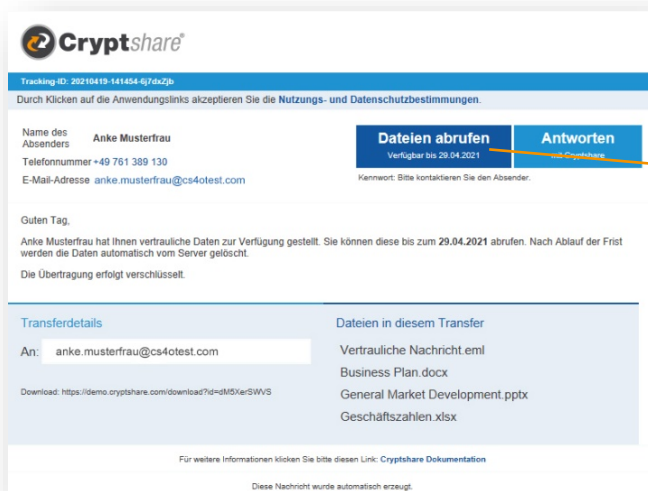
Cryptshare®
4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)
2021 Cryptshare AG

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

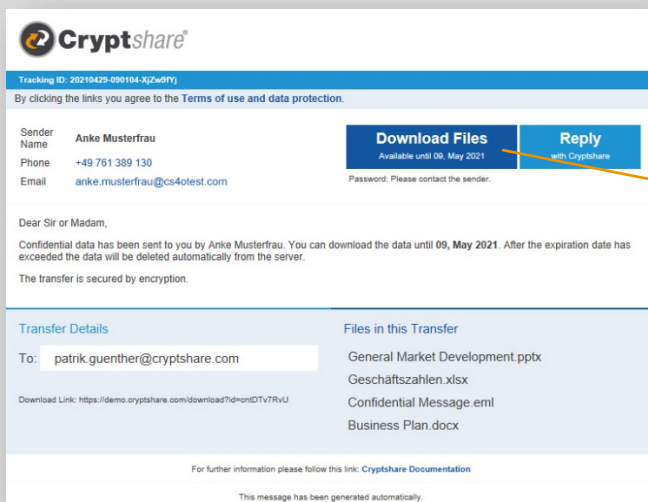
Ablauf beim Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



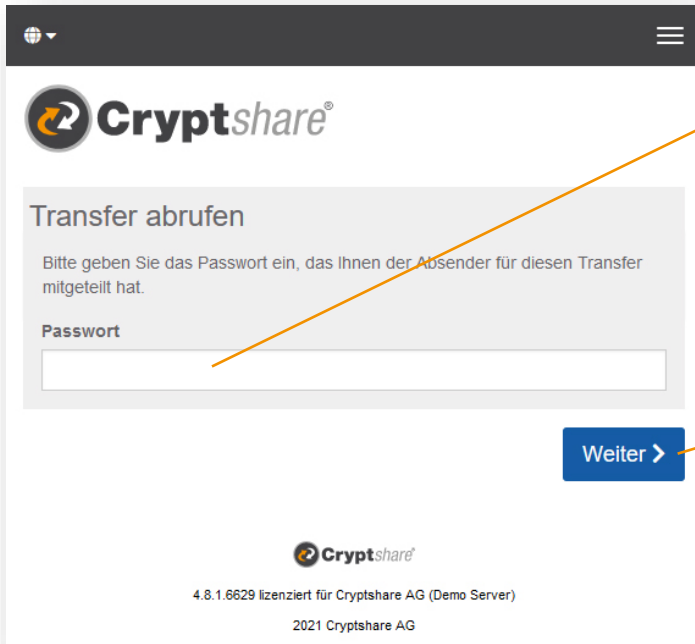
Schritt 1 Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der E-Mail auf den Link Dateien abrufen.



Schritt 1 (QUICK Technology) Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der E-Mail auf den Link Dateien abrufen.



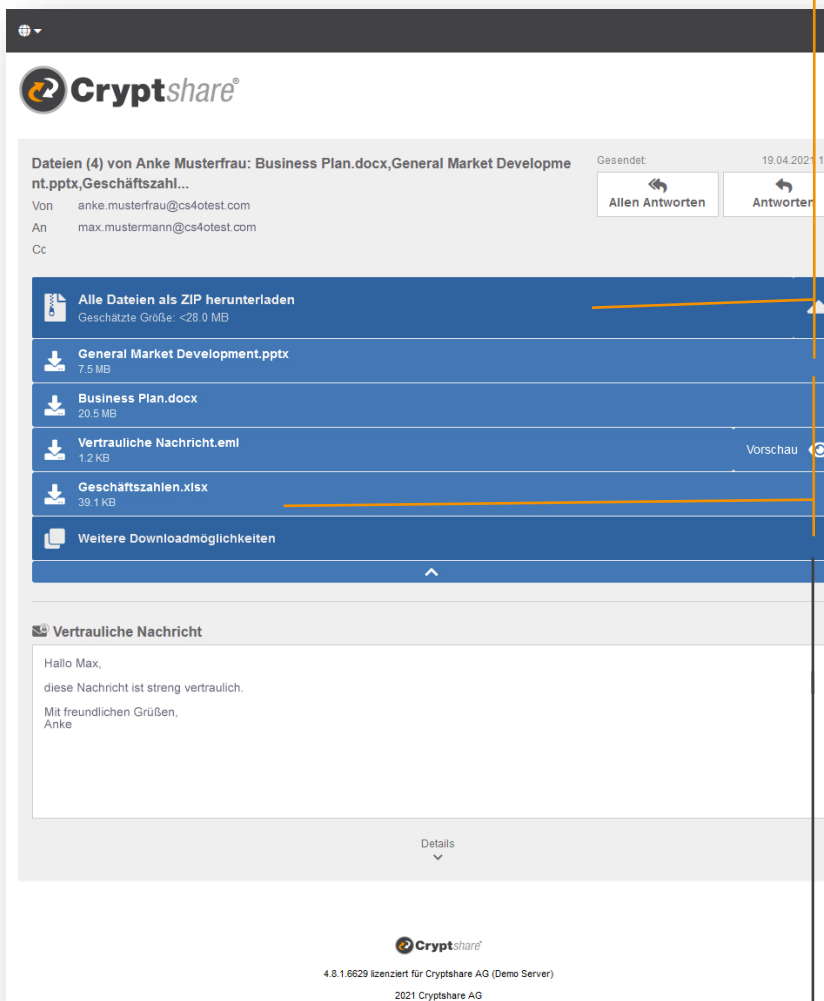
Schritt 2 Passwort-Eingabe

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung bereits automatisch eingetragen ist.

Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dieses bitte hier ein

Klicken Sie auf **Weiter**.

Hat der Absender kein Passwort vergeben, können Sie mit "Schritt 3" fortfahren.

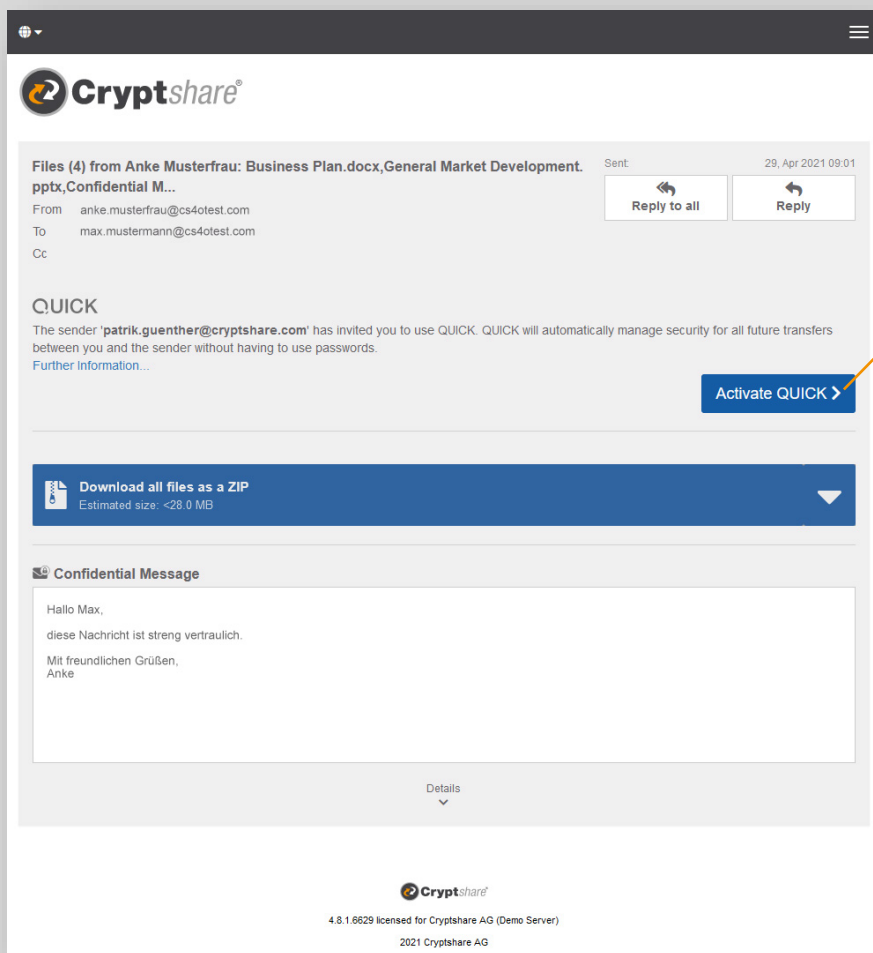


Schritt 3 Abruf

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

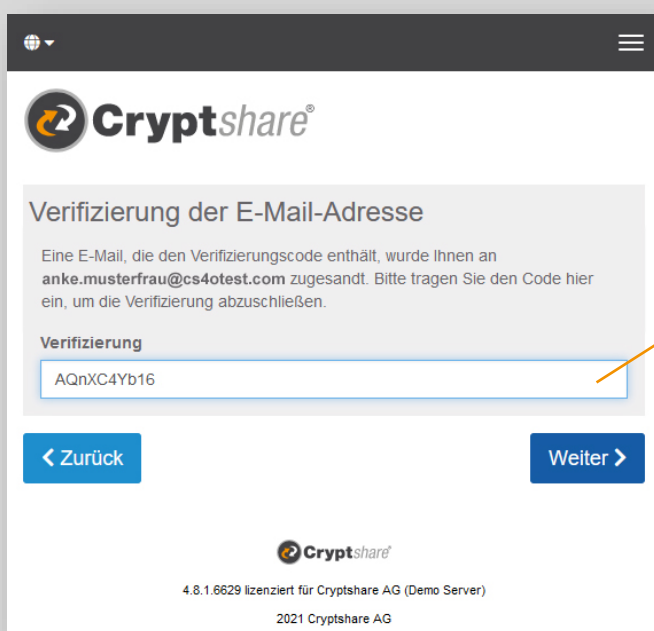
oder durch Klick auf die **Dateinamen** die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.



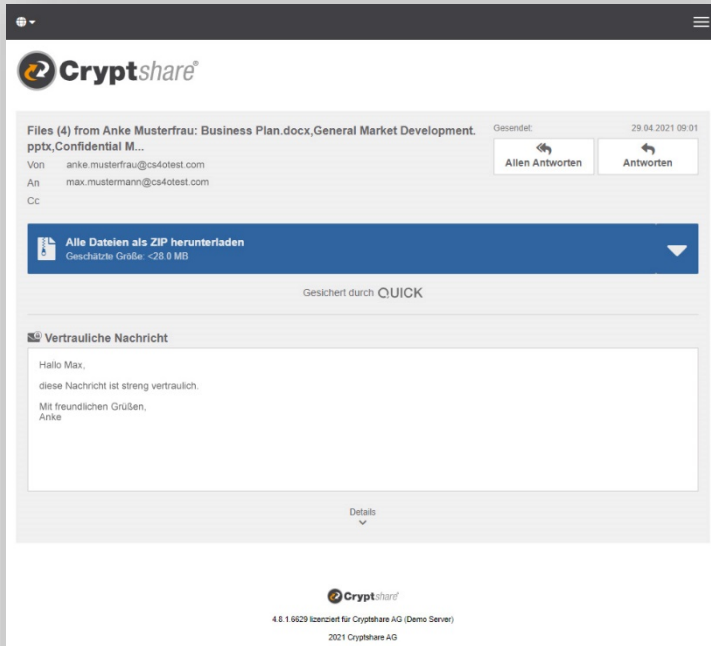
Schritt 3 (QUICK Technology) Abruf

Der Absender hat Sie eingeladen, QUICK für eine dauerhaft sichere Verbindung zu nutzen. Klicken Sie auf „QUICK aktivieren“.



Geben Sie den Verifizierungscode ein, den Sie per E-Mail bekommen haben und klicken auf **Weiter**. Anschließend gelangen Sie wieder zum Download.

Wenn Sie bereits verifiziert sind, wird dieser Schritt automatisch übersprungen.



Schritt 3 (QUICK Technology) Abruf

Wenn eine aktive QUICK-Verbindung mit dem Absender besteht, können Sie den Download direkt starten. Es ist keine Passworteingabe oder Verifizierung erforderlich.

QUICK verwaltet die Passwörter zum Schutz der Daten automatisch.

Cryptshare AG
Schwarzwaldstraße 151
79102 Freiburg
Germany

Telefon: +49 761 / 38913-0
E-Mail: info@cryptshare.com
Web: www.cryptshare.com

Registergericht Freiburg, HRB 6144
Vertretungsberechtigter Vorstand: Mark Forrest, Dominik Lehr
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Thilo Braun
UST-Ident: DE812922179

© Cryptshare AG

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation